

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 705

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BoligNæstvedKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 705 Digtergården**

H.C. Andersensvej 25-49

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		8.016	110	1	110
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		8.016	110		110
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	210	6		
	2	1.913	29		
	3	5.095	66		
	4	797	9		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		8.016	110,0		110,0

Matrikel nr. og tekst:	LL. Næstved By, Herlufsholm 13 er, 13 gl, 13 es
BBR-ejendomsnr.:	370014060, 370014061, 370014748

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	110	8.016	01-10-1969 01-01-1997 15-05-1996	01-10-1969, 01-01-1997, 15-05-1996
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	110	8.016		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	-		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys. (rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Ja
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	811,11
<u>Lejeforhøjelse i årets løb:</u>	
Dato for forhøjelsen	01-01-2023
Forhøjelse pr. m² i kr.	41,04
Forhøjelse i %	5,33
Forhøjelse på årsbasis	329.000

Afdeling 705 Digtergården

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse			Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
Konto	Note	Specifikation			
		Henlæggelser		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.325.000	1.325.000	1.352.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	75.000	75.000	25.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	33.000	33.000	33.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.433.000	1.433.000	1.410.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.835.100	5.941.000	6.099.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.: 1. Afdrag (kto.303.1) 548.973 2. Renter 175.096 3. Administrationsbidrag 21.250	745.319	747.000	761.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v. 1. Afdelingens forbedringsarbejder	141.220	137.000	137.000
129		Tab ved lejeledighed: 1. Tab ved lejeledighed 6.280 2. - Dækket af dispositionsfond -6.280	0	0	0
130		Tab ved fraflytninger 1. Tab ved fraflytninger 42 2. - Dækket af tidl. henlæggelser -42	0	0	0
131		Andre renter: 1. Renter af gæld til boligorganisationen. 0 2. Kursregulering ovf. til konto 401 227.303 3. Diverse renter 100	227.403	42.000 0 0	0 0 0
133		Afvikling af: 1. Underskud fra tidligere år	99.564	100.000	131.000
134	*	Korrektion tidligere år	738	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.214.243	1.026.000	1.029.000
139		Udgifter i alt	7.049.344	6.967.000	7.128.000
140		Årets overskud, der anvendes til: 2. Overført til opsamlet resultat	288.051	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	7.337.395	6.967.000	7.128.000

Pennzoeddkkumerritnøjfæ:ZTKNCR8CQKVT0-WBB6D2-0DQXEMACGHSYCF5JXX4

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	6.502.404	6.502.000	6.616.000
		1. Kollektiv råderet	348.772	344.000	343.000
		5. Institutioner	100.000	100.000	100.000
		6. Kældre m.v.	5.280	5.000	6.000
		7. Garager/carporte	16.920	16.000	14.000
202	*	Renter	237.290	0	49.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	250	0	0
203.9		Samlede ordinære indtægter	7.210.916	6.967.000	7.128.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	126.479	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	126.479	0	0
209		Indtægter i alt	7.337.395	6.967.000	7.128.000

Regnskabssystem: Regnskabssystem for kommuner og regioner, version 1.0, 2019

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 107.362.700	32.706.527	32.706.527
		2. Heraf grundværdi kr. 14.505.900		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	7.433.655	6.577.586
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	40.140.182	39.284.113
303		Forbedringsarbejder		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v.	8.397.722	8.521.462
304.9		Anlægsaktiver i alt	48.537.904	47.805.575
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 20.106		28.653
		2. Indflyttere 15.930		0
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 664.690		711.360
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 241.527 241.527		72.667
		7. Forudbetalte udgifter 4.457	946.710	1.924
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	5.929.340	4.868.278
309.9		Omsætningsaktiver i alt	6.876.050	5.682.882
310		Aktiver i alt	55.413.954	53.488.457

Afdeling 705 Digtergården

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
101-105	Nettokapitaludgifter		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
	Prioritering ved nominallån			
	101.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	199.590	227.000	227.000
	101.2 Prioritetsrenter	20.751	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	5.417	0	0
	Prioritering ved indeksslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	591.100	991.000	1.013.000
	101.2 Prioritetsrenter	379.659	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	18.444	0	0
	104.3 - Ydelsesstøtte	-154.064	-154.000	-152.000
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	211.305	211.000	211.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	422.609	423.000	423.000
	Nettokapitaludgifter i alt	1.694.812	1.698.000	1.722.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	110,00 lejemålsenheder á kr. 3.750	412.500	413.000	429.000
	1.2 Dispositionsfond			
	110,00 lejemålsenheder á kr. 621	68.310	66.000	73.000
	1.3 Arbejdskapital			
	110,00 lejemålsenheder á kr. 176	19.360	19.000	21.000
	1.5 Kælderrum/P-vagter			
	42,00 stk. á kr. 750	31.500	37.000	36.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	531.670	535.000	559.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	669.179	680.000	752.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	71.946	73.000	76.000
	3. Drift af ejendomskontor	48.156	45.000	61.000
	Renholdelse i alt	789.280	798.000	889.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	0	40.000	40.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	533	0	0
	6. Materiel	844	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	1.377	40.000	40.000

Afdeling 705 Digtergården

Afdeling 705 Digtergården

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	3.264.649	3.045.383
	Henlagt i året	1.325.000	1.300.000
	Forbrugt i året	-1.295.605	-741.989
	Kursregulering	227.303	-338.745
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	3.521.347	3.264.649
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	1.404.429	1.345.826
	Henlagt i året	75.000	100.000
	Forbrugt i året	-115.501	-41.397
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	1.363.927	1.404.429
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	88.040	56.730
	Henlagt i året	33.000	33.000
	Forbrugt i året	-42	-1.690
	Tab ved fraflytning i alt	120.998	88.040
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	-277.659	-306.212
	Årets overskud (konto 140)	288.051	34.573
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	0	-6.020
	Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	99.564	0
	Resultatkonto i alt	109.956	-277.659
416	Anden langfristet gæld		
	Lån fra dispositionsfonden	119.717	159.623
	Anden langfristet gæld i alt	119.717	159.623
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	1.127.598	897.388
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.127.598	897.388
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	183.477	314.212
	2. Afsatte feriepenge	25.494	21.942
	4. Skyldige kreditorer	317.842	74.822
	7. Indv. forbedringer (køkken, bad mv.)	862.123	641.750
	Skyldige omkostninger i alt	1.388.936	1.052.726
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	33.073	24.347
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	33.073	24.347

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 705 Digtergården for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokument-falsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Nina Diechmann

Ditte Elisabeth Sørensen

Ejvind Jørgen Dokkedal

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 22. maj 2024

PEPPER

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Nina Diechmann

Underskriver

Serienummer: 1a5ddc95-82d5-4e7a-a3c1-dd01b7f56b40

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-22 14:46:52 UTC



Ditte Elisabeth Sørensen

Underskriver

Serienummer: 8e39b4a6-b4d7-492c-9a6d-54d6393e1c3d

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-24 14:26:33 UTC



Ejvind Jørgen Dokkedal

Underskriver

Serienummer: 7034b27e-b5cb-4176-9c60-faa5847381fe

IP: 93.178.xxx.xxx

2024-04-29 09:21:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

Permanendokumentnummer: Z71KWX8CQKX70-WB6D2-000XCEAC3H8X4T52K4

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 86.58.xxx.xxx

2024-05-07 07:10:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

Penneo dokumentnøgle: ZWWX8-LGLY0-VECD0-DQXELC3T54-CE52X